PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, agosto de 2025

Señor (a)
CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7506915**
Profesional G02
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7506915 del año 2025

Lina Margarita Durango Petro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.068.658.878 de Ciénaga de Oro en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($50.478.333,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por diez (10) días en el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.628.333,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se desarrollaron acciones para el cumplimiento del plan de acción, acorde a los lineamientos de la coordinación Nacional de emprendimiento.	Evidencias Fotográficas
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	-Se realizó orientación de Emprendimiento con Propósito a un grupo de aprendices del SENA, en las instalaciones de centro agroempresarial y acuícola el día 28 de julio. Se contó con la participación de 70 aprendices.	Formato de asistencia Carpeta Fomento
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	-Se tiene programado entrenamiento para Ruta emprendedora en el municipio de La Jagua del Pilar el día 21 de agosto.	

4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	-Se realizó asesoría de formulación al Plan de Negocio Surtidora Nicofruver el día 21 de julio del 2025. -Se formalizó para la Convocatoria Nacional del Fondo Emprender 123 – Economía Popular al Plan de Negocio Delicias Donde Beto el día 01 de agosto del 2025. -Se realizó primera asesoría de formulación al Plan de Negocio La Chinita con la finalidad de presentarse a las convocatorias del fondo emprender vigencia 2025. El encuentro se llevó a cabo el día 5 de agosto. -Se realizó primera asesoría de formulación al Plan de Negocio Confecciones LAU con la finalidad de presentarse a las convocatorias del fondo emprender vigencia 2025. El encuentro se llevó a cabo el día 5 de agosto. -Se realizó primera asesoría de formulación al Plan de Negocio El Rubí con la finalidad de	Actas Carpeta Clientes

		presentarse a las convocatorias del fondo emprender vigencia 2025. El encuentro se llevó a cabo el día 6 de agosto. -Se realizó primera asesoría de formulación al Plan de Negocio Gimnasio Bizon Fitness con la finalidad de presentarse a las convocatorias del fondo emprender vigencia 2025. El encuentro se llevó a cabo el día 6 de agosto. -Se realizó asesoría de formulación al Plan de Negocio Café MAS con la finalidad de presentarse en la convocatoria de Economía Popular. El encuentro se llevó a cabo el día 8 de agosto del 2025. --Se Formalizaron para la Convocatoría Nacional de Fondo Emprender 123 – Economía Popular los siguientes planes de negocio: ID 105911 – DELICIAS DONDE BETO ID 107266 – CAFÉ MAS	

5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	-Se realizó asesoría en la puesta en marcha de la empresa de Otras Fuentes de Financiación La Momposina. El día 8 de agosto del 2025.	Evidencias Fotográficas
6.	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones en este indicador ya que las dos empresas asignadas de Fondo emprender terminaron puesta en marcha en el mes de abril.	
7.	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizó acompañamiento a las siguientes empresas en el proceso del Programa de fortalecimiento y presentación de los planes de Inversión en la convocatoria de Fortalecimiento: - Centro Ortopédico de la Guajira SAS - Casa de Modas YAR SAS - Lucy Urbina Diseñadora SAS - Arepas y Más FUSION SAS - Asociación de Mujeres	Evidencias Fotográficas Carpeta Clientes

		Productoras de Oreganal.	
8.	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones en este indicador.	
9.	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizaron orientaciones enfocadas a la divulgación de los programas del SENA en emprendimiento y empresarismo y de las convocatorias del Fondo emprender para este 2025.	Evidencias Fotográficas
10.	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	-Se lideró como organizadora de la Jornada de Valoración de la Ruta Emprendedora de Fonseca programada el día 22 de Julio del 2025. -Se participó como Jurado de las Jornadas de Valoración de la Ruta Emprendedora de Fonseca programadas los días 23, 24 y 25 de Julio del 2025. -Se participó de la reunión virtual llamada Fortalecimiento de Capacidades en	Evidencia Fotográfica.

		Economía Solidaria el 23 de julio del 2025. -Se participó activamente de la reunión de Equipo SBDC Guajira, realizada en la ciudad de Riohacha, el día 4 de agosto del 2025. -Se participó de la reunión virtual llamada Economía Solidaria como instrumento de desarrollo territorial el 6 de agosto del 2025. -Se participó de la reunión virtual donde se socializó el formato de plan de Inversión para la convocatoria de Fortalecimiento Empresarial, realizado el 6 de agosto del 2025. -Se realizó reunión con la Coordinadora de Emprendimiento del INFOTEP, Arlys Argumedo, con la finalidad de revisar posibles alianzas para trabajar los temas relacionados con Fondo Emprender y coordinar Ruta Emprendedora. Se realizó en el Municipio de San Juan el día 11 de agosto del 2025.	

		-Se participó activamente de la reunión realizada por la coordinación Nacional bajo el liderazgo de Antonio Calderon con la finalidad de socializar cambios en Fondo Emprender. Se llevó a cabo en SENA Fonseca el día 12 de agosto del 2025. Se realizaron visitas de seguimiento con Antonio Calderón a Clientes del SBDC Fonseca: Empresa OFF de panadería, Empresa en Fortalecimiento Empresarial Lucy Urbina diseñadora y Plan de Negocio en Formulación Restaurante Katleya. Día 12 de agosto del 2025.	
11.	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos**.**	Se le suministraron los números de teléfono de los emprendedores asignados a mi cargo al apoyo operativo, que es la persona encargada de realizar las encuestas.	
12.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la	Se registró toda la información de los servicios gestionados	Plataforma SIGE

	plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	del mes de agosto en la plataforma de SIGE.	
13.	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumple cabalmente en lo estipulado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Actas Formatos de asistencia Informe Mensual
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se registró toda la información de los servicios gestionados del mes de agosto en la plataforma de SIGE, los cuales fueron verificados por el apoyo operativo.	Plataforma SIGE Drive
15.	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	-Se realizó reunión con la Coordinadora de Emprendimiento del INFOTEP, Arlys Argumedo, con la finalidad de revisar posibles alianzas para trabajar los temas relacionados con Fondo Emprender y coordinar Ruta Emprendedora. Se realizó en el Municipio de San Juan el día 11 de agosto del 2025.	Evidencia Fotográfica
16.	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la	Con las actividades realizadas se contribuyó en el cumplimiento de los indicadores mensuales de acuerdo a la colorimetría	Plan de Acción

	estrategia regional y el plan de acción individual concertado**.**	propuesta por la líder de emprendimiento regional, indicadores que fueron asignados en la reunión de equipo.	
17.	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se presentaron evidencias para el trámite de la cuenta de cobro del mes de agosto.	Drive Equipo Emprendimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9489776100 de la planilla, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de julio de 2025, por valor de QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOCIENTOS PESOS M/L, $567.200 M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2025, según consta en el siguiente:

Link LINA MARGARITA DURANGO PETRO - OneDrive

Cordialmente,

Firma

Lina Margarita Durango Petro

Contratista

C.C. No. 1068658878

Recibí a satisfacción:

Firma

Carmen Paulina Fuentes Trespalacios

Supervisor(a) Contrato. CO1_PCCNTR_7506915 de 2025

Profesional G02.